



भारत हैवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड

हैवी इलेक्ट्रिकल इक्युपमेंट प्लांट, हरिद्वार - 249403

विभाग: वैक्स-डब्लू.सी.एस.

निविदा दस्तावेज

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि, जिसका माडल 2015 से पूर्व का न हो) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति।

निविदा अधिसूचना क्रमांक : BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170064 Dt.23.09.2017

निविदा खुलने की तिथि : 27.10.2017 at 2:00 PM

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1)

निविदा जमा करने का स्थान: निविदा कक्ष, क्रय विभाग, चतुर्थ तल, मुख्य प्रशासनिक भवन, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)

सम्पर्क अधिकारी: मनीष कुमार (उप प्रबंधक- वैक्स-डब्लू.सी.एस.)

पता: प्रशासनिक भवन-4, भूमि तल, वैक्स-डब्लू.सी.एस., हीप, बी.एच.ई.एल.

ईमेल: omanish@bhelhwr.co.in

फोन: 01334-281932/1332/1022

फैक्स: 01334-226460

निविदा दस्तावेज:- सूचिका

क्र.सं.	सूची		पेज सं.
1.	निविदा आमंत्रण अधिसूचना		3
2.	तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1)		4
a.	निविदाकर्ता के लिए सामान्य अनुदेश	<i>Annexure-A</i>	4-6
b.	विशेष नियम व शर्तें तथा कार्य परिनियम	<i>Annexure-B</i>	7-12
c.	कार्य का वितरण	<i>Annexure-B.1</i>	13
d.	सामान्य नियम व शर्तें	<i>Annexure-C</i>	14-18
e.	EM-II प्रमाणपत्र प्रारूप	<i>Annexure-D</i>	19
f.	व्यवसायिक विवरण	<i>Annexure-E</i>	20
g.	तिसरे पक्ष का वाहन उपलब्ध कराने हेतु घोषणा	<i>Annexure-F</i>	21
h.	वाहन के अनुरक्षण हेतु घोषणा	<i>Annexure-G</i>	22
i.	अविचलन प्रमाणपत्र	<i>Annexure-G.1</i>	23
j.	गैर उद्धृत मूल्य बोली प्रारूप	<i>Annexure-H</i>	24
3.	मूल्य बोली प्रारूप – प्रभाग-2	<i>Annexure-I</i>	25
4.	जॉच सूची	<i>Annexure-J</i>	26

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर



निविदा आमंत्रण अधिसूचना (NIT)

भारत हेवी इलेक्ट्रिकल्स लिमिटेड

बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)

विभाग का नाम	वैक्स-डब्लू.सी.एस.		
फोन	01334-281932/1332/1022	फैक्स	01334-226460
ईमेल	omanish@bhelhwr.co.in, ppaul@bhelhwr.co.in, azadd@bhelhwr.co.in		
सम्पर्क अधिकारी	मनीष कुमार (उप प्रबंधक- वैक्स-डब्लू.सी.एस.)		
एन.आई.टी. कुंजी	20170064	दिनांक	23.09.2017
एन.आई.टी. सं.	BHEL/HEEP/WEX-WCS/17-18/6230/20170064 Dt.23.09.2017		
www.bhel.com पर एन.आई.टी. सं.	34918		
www.bhelhwr.co.in पर एन.आई.टी. सं.	2847		
निविदा का प्रकार	खुली निविदा		
#निविदा राशि	रु. 500/- (वैध MSME / EM-II / NSIC प्रमाणपत्र धारकों के लिए अथवा वैबसाइट से डाउनलोड करने वाले निविदाकर्ताओं के लिए छूट है।)		
अनुमानित लागत	-		
धरोहर राशि	रु. 50,000/- (वैध MSME / EM-II / NSIC प्रमाणपत्र धारकों के लिए छूट है।)		
कार्य अवधि	दो वर्ष (24 माह)		
द्विभागीय बोली / एकीकृत बोली	द्विभागीय बोली		
निविदा लागत	रु. 135.38 लाख + जी.एस.टी.		
निविदा विक्रय की अंतिम तिथि	26.10.2017	समय	3:30 PM
निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	27.10.2017	समय	1:45 PM
* निविदा (तकनीकी) खुलने की तिथि व समय	27.10.2017	समय	2:00 PM
निविदा जमा करने का स्थान	निविदा कक्ष, क्रय विभाग, चतुर्थ तल, मुख्य प्रशासनिक भवन, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार-249403 (उत्तराखंड)		

* द्विभागीय बोली के मामले में, 'निविदा खुलने की तिथि व समय' से अभिप्राय तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) के खुलने से है। मूल्य बोली (प्रभाग-2) के खुलने की तिथि व समय की जानकारी सभी तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) में सफल बोलीकर्ताओं को बाद में दे दी जायेगी। यदि सूचित दिनांक अवकाश घोषित हो तो निविदा अनुगामी कार्य दिवस, मंगलवार या शुक्रवार को खोली जायेगी।

निविदा राशि, 'नकदी जमा रसीद के प्रारूप' के माध्यम से रोकड विभाग, हीप, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार में सीधे जमा करा सकते हैं या किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के माध्यम से 'वरि. लेखाधिकारी (रोकड), हीप, बी.एच.ई.एल. हरिद्वार के नाम पर डिमांड ड्राफ्ट बनवाकर अलग लिफाफे में रखकर निविदा के साथ जमा करा सकते हैं। निविदा राशि अप्रतिदेय है।

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि, जिसका माइल 2015 से पूर्व का न हो) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति।

मनीष कुमार (उप प्रबंधक- वैक्स-डब्लू.सी.एस.)

1. निविदा से सम्बंधित सभी आवश्यक योग्यताओं, महत्वपूर्ण तिथियों की जानकारी, शुद्धिपत्र, अनुशेष, अंतिम तिथि में विस्तार/ बढोत्तरी, स्पष्टीकरण, इत्यादी सभी जानकारी केवल बी.एच.ई.एल. वैबसाइट www.bhelhwr.co.in तथा www.bhel.com पर उपलब्ध रहेंगी तथा दूसरे किसी मीडिया पर प्रकाशित नहीं होगी। निविदाकर्ता स्वयं को अद्यतन रखने के लिए नियमित रूप से वैबसाइट का अवलोकन करते रहें।
2. निविदा खुलने से पूर्व, कारण का उल्लेख किए बिना किसी भी या सभी निविदाओं को निरस्त किया जा सकता है।
3. निविदा प्रक्रिया या कार्य अवधि के दौरान यदि निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत निविदा से सम्बंधित कोई भी दस्तावेज या जानकारी गलत पाई जाती है तो अनुबंध तुरंत प्रभाव से निरस्त किया जा सकता है। तथा इसके कारण या बी.एच.ई.एल. द्वारा अन्य विकल्प की व्यवस्था करने में जो भी व्यय होगा उसकी वसूली भी निविदाकर्ता/ सेवाप्रदाता से की जायेगी।
4. निविदा के पारगमन के कारण हुई देरी या क्षति की जिम्मेदारी बी.एच.ई.एल. की नहीं होगी।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

GENERAL INSTRUCTIONS FOR BIDDER**(निविदाकर्ता के लिए सामान्य अनुदेश)**

The Bidders who wish to participate should **go through the Tender documents thoroughly** and plan well before quoting, to ensure that the Tender process is not aborted / vitiated, due to their reasons.

1.0 Quoting & Signing the Tender

- a. Before Quoting the Bidders are advised to inspect the site of work and its environments and be well acquainted with the actual working and other relevant conditions. Bidders are also requested to go through General-Terms & conditions, Special-Terms & conditions of Contract, Scope of work, Technical Terms & Conditions, and specifications and all other documents which form part of the agreement to be entered into.
- b. While quoting the rate, the Bidder is advised to take into account the likely expenditure, taxes what so ever, etc. during the operation of the Contract period from the date of commencement of work as directed by BHEL.
- c. While quoting the rates the Bidder is advised to take into account all factors including any fluctuations in market rates. No claim will be entertained on this account after acceptance of the tender or during the currency of the contract.
- d. All entries in Tender documents shall be clearly written in one ink or typed. All the corrections / cancellations / insertions, if any, shall be duly attested by the Bidders concerned.
- e. Rates should be quoted as per the Price Bid. Rates quoted in any other form will not be accepted and will be rejected.
 - ❖ If, in the price structure quoted for the required goods / services / works, there is discrepancy between the unit price and the total price (which is obtained by multiplying the unit price by the quantity), the unit price shall prevail and the total price corrected accordingly, unless in the opinion of the purchaser there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price corrected accordingly.
 - ❖ If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
 - ❖ If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject of e(a) and e(b) above.
 - ❖ If there is such discrepancy in an offer, the same shall be conveyed to the bidder with target date up to which the bidder has to send his acceptance on the above lines and if the bidder does not agree to the decision of the purchaser, the bid is liable to be ignored.
- f. The Bidder shall fill in all the required particulars of the Tender documents and also sign on each and every page of the Tender documents (Techno- Commercial Bid, Price Bids, Terms & Conditions etc.) including corrigendum & other documents attached there to while submitting their tender.
- g. Should a Bidder find discrepancies or omissions in the Tender documents or should there any doubt as to their meaning, he should at once address the authority inviting the Tender, for clarification well before the due date, so as to submit his Tender in time.
- h. Every endeavour is made to avoid any error which can materially affect the basis of the tender but the successful Bidder shall take upon himself to provide for the risk or any error which may be subsequently discovered and shall make no subsequent claim on account thereof.
- i. Tenders not in accordance with the Tender conditions herein contained and the Tenders not in original ARE LIABLE TO BE REJECTED
- j. If a Bidder deliberately gives wrong information in his Tender or creates conditions favourable for the acceptance of his Tender, BHEL WILL REJECT SUCH TENDER AT ANY STAGE.

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

- k. Words imparting singular number shall be deemed to include plural number and vice-versa where the context so requires.
 - l. Canvassing in any form, in connection with the Tender is strictly prohibited and such Tenders are bound to be rejected. All information furnished is taken to be authentic by the bidder for evaluation of Tender priorities. Should any information found to be incorrect subsequently, at any later time, the Tender / Contract shall be rejected / terminated and the / action as per BHEL Policy shall be taken.
 - m. Should a Bidder's in the case of a firm or company of Bidders / any of its shareholder's or shareholder's relative is employed in BHEL Haridwar, the authority inviting the Tenders shall be informed in writing of this fact at the time of submission of the Tender, failing which the Tender may be disqualified, or if such fact subsequently comes to light, the Contract may be cancelled.
 - n. The Tender schedule and the Tender shall be deemed to form an integral part of the Contract to be entered into for this work.
 - o. Late and Delayed Tenders are liable to be rejected.
 - p. Price bid should not be enclosed along with the techno commercial bid and other documents in the same cover/envelope. The price bids have to be given category wise in a sealed cover and the entire lot of price bid sealed covers will have to be kept in a separate large cover, duly sealed.
- ALL THE REQUIRED DOCUMENTS SHALL BE FILLED IN THE SAME SERIAL ORDER AS PER THE FORMAT / COLUMN OF THE "TECHNO-COMMERCIAL BID". ALL THE PAGES SHALL BE SERIALY NUMBERED ON THE RIGHT HAND SIDE TOP CORNER. PAGE NUMBERS AND DETAILS OF THE CONCERNED DOCUMENTS ALSO SHALL BE FILLED IN "TECHNO-COMMERCIAL BID" IN THE BOXES PROVIDED. ALL THE PAGES OF TENDER DOCUMENTS ARE TO BE DULY SIGNED AND STAMPED BY THE BIDDER.**
- q. **All the envelopes shall be super-scribed with Name of work, NIT No. & Date of Tender Opening with the Name & Complete address of the bidder.**
 - r. The envelope Containing Price Bid shall additionally be super-scribed as "PRICE BID" and the envelope containing Techno-commercial bid shall be additionally super-scribed with "TECHNO-COMMERCIAL BID"
 - s. Tender Fees & EMD or Proof related to exemption as required as per Terms & Conditions of Tender shall be kept in Techno-commercial bid envelope.
 - t. ***The Bidder must ink sign and stamp on each page of tender document including supporting documents submitted with tender.***
 - u. The annual maintenance and service contract shall be governed as per the BHEL Works policy, Rules & General conditions of the contract.
 - v. Vendor shall ensure meeting all statutory obligations as applicable during the contract period.
 - w. Deviation from any of the specified requirements should be clearly brought out on a separate sheet titled as deviation. In case of no deviation a **"NO DEVIATION STATEMENT"** shall be submitted with the tender (Techno-commercial offer).

2.0 Signing the Tender

- a. The Tender shall be signed by the Authorized Signatory Only. Authorized signatory shall be the person holding 'power of attorney' on behalf of the firm / company / bidder-concerned authorized / empowered to act on behalf for the specific purpose
- b. Authorized signatory should have Power of Autonomy issued by MD or Board of Directors or authorized person for this purpose for quoting Tender and all procedures connected with, till finalization and execution of the Contract.
- c. In case the Bidder is a Partnership Firm under Partnership Act, the Tender shall be signed by all the Partners of the firm or by the Managing Partner who have Signature and Seal of the Bidder authorized to do so or by a person holding the Power of Attorney on behalf of the Partnership Firm.
- d. A copy of the Partnership Deed and / or a copy of the Power of Attorney, Self-attested shall accompany the Proprietor or Partner of the Company.
- e. BHEL will not be bound by any other Power of Attorney granted or the change in the composition of the firm made, subsequent to the execution of the Contract agreement. They

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

may however recognize such Power of Attorney or change in status after obtaining legal advice and the cost involved in that connection shall be chargeable to the bidder concerned.

3.0 Date / Time for opening of Tender

- a. Sealed covers so received will be opened at **Tender Room, Purchase Deptt., 4th floor , Main Administrative Building, BHEL, HEEP, Haridwar-249403 (Uttarakhand)** at 02:00 PM on the same day of due date of tender submission as per NIT (Notice inviting Tender) in the presence of the Bidder/s or their Authorized Representatives who may choose to witness the same.
- b. The Techno Commercial bids only will be opened in case of two part bid.
- c. In case of two part bid, the PRICE BIDS of bidders, who are technically qualified will be opened later. The date & time of price bid opening will be informed to the technically qualified Bidders.

4.0 Witnessing the Tender opening

- a. The representative of the Bidder may choose to witness the Tender opening and have to produce the Authorization Letter in the tender room, before opening of the Tender. The representatives without Authorization Letter will not be allowed to participate in the Tender opening.
- b. Only one representative from one bidder will be allowed to participate in the Tender opening.

5.0 Quoting

- a. Quoting best rate and the sanctity of the L1 status.
- b. Quoting the lowest best rate is a must against this Tender. However, bidders are required to understand that the lowest rate offered by them or accepted by them, as the case may be, should be honoured throughout the period of the Contract.

6.0 Participation

The Parties who have been suspended or black listed or banned by BHEL HEEP, Haridwar or any other BHEL Unit will not be allowed to participate in **the Tender** and the bidder should declare the same in the Tender. Even during the course of evaluation / finalization of Tender if it is found that some of the parties are black listed / barred from business transactions / under business hold, BHEL will reject their offer.

7.0 Validity of Offers:

The rates quoted shall be valid for acceptance for a minimum period of **120 days** from the date of tender opening. Withdrawal of Tender or increasing the rates during this validity period is not allowed. Date of tender opening shall be date of opening of Techno-commercial bid.

8.0 Address for sending the offer:

The offer should be sent to address as below well in advance so that it reaches before or on due date and time through registered post or in person.

In charge, Tender Room, Purchase Deptt., 4th floor, Main Administrative Building, BHEL, HEEP, Haridwar-249403 (Uttarakhand).

Note: In case of any ambiguity between any clause of General Terms & Conditions and Special Terms & Conditions, only the Special Terms & Conditions shall prevail.

SPECIAL TERMS & CONDITIONS & SCOPE OF WORK**(विशेष नियम व शर्तें तथा कार्य परिनियम)**

मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि किसी भी निर्माता का सदर्थ सेडान सेगमेंट का वाहन) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति की जानी है। वाहन का माडल 2015 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। वाहन पूर्णकालिक रूप से (रविवार व अवकाश सहित) बी.एच.ई.एल. के पास रहेगा।

कार्य हेतु आवश्यक अर्हकारी योग्यता, कार्य का विस्तृत विवरण, नियम व शर्तें आदि निम्न प्रकार से है :-

प्राथमिक विश्लेषण अर्हता:- PRE QUALIFYING REQUIREMENTS (PQR):

- 1) निविदाकर्ता संस्था के पास संस्थागत स्थिति (व्यक्तिगत/ फर्म/ कम्पनी/ पार्टनरशिप फर्म) के अनुसार स्थाई खाता संख्या (PAN- Permanent Account number) तथा यथानुसार जी.एस.टी. पंजीकरण होना चाहिए। यदि सेवाकर नियमानुसार, निविदाकर्ता संस्था के वर्तमान व्यापार आवर्त (business turnover) पर जी.एस.टी. पंजीकरण की बाध्यता नहीं है तब भी निविदाकर्ता इस बाबत अपनी लिखित सहमति देगा कि भविष्य में व्यापार आवर्त परिवर्धित होने पर सेवाकर नियमानुसार वह सम्बंधित वित्तीय वर्ष में जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करेगा।

आवश्यक दस्तावेज:

- पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि।
- पैन नम्बर आधारित जी.एस.टी. पंजीकरण की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि। अथवा सेवाकर नियमानुसार भविष्य में जी.एस.टी. देयता प्रभावी होने पर जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करने हेतु लिखित संस्तुति।

- 2) निविदाकर्ता संस्था की किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा घोषित 'ऋण चुकाने की क्षमता' रु 15,00,000.00 से कम नहीं होनी चाहिए।

आवश्यक दस्तावेज:

- किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा प्रदत्त न्यूनतः रु 15,00,000.00 के मूल्य का 'ऋण चुकाने की क्षमता के घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) की मूलप्रति या नौटरी द्वारा सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर) प्रतिलिपि। घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) निविदा प्रकाशित होने की तिथि से एक वर्ष से पूर्व का न हो।

- 3) निविदाकर्ता के पास न्यूनतः 02 वाणिज्यिक वाहन अवश्य होने चाहिए।

आवश्यक दस्तावेज:

- 02 वाणिज्यिक वाहनों की वैध पंजीकरण प्रतिलिपि तथा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, जो निविदाकर्ता (सेवा प्रदाता संस्था या संस्था के स्वामी/ भागीदार) के नाम पर पंजीकृत हो।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

कार्य विनिर्देश :- SPECIFICATIONS OF WORK:

1. **आवश्यकता :** मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि किसी भी निर्माता का सेडान सेगमेंट का वाहन) की दो वर्ष के लिए आवश्यकता है। वाहन का माडल 2015 से पूर्व का नहीं होना चाहिए। वाहन पूर्णकालिक रूप से (रविवार व अवकाश सहित) बी.एच.ई.एल. के पास रहेगा, जिसके लिए कोई अतिरिक्त प्रतिपूर्ति नहीं की जायेगी।
यथापि वाहनों की प्रगामी आपूर्ति 14 वाहनों के लिए निर्धारित की गई है तथापि आगामी आवश्यकता के मध्येनजर तथा अनुबंध अवधि के दौरान कभी भी, न्यूनतम: 15 दिनों की पूर्व सूचना के आधार पर वाहनों की संख्या (आवंटित कार्य) 30% तक बढ़ाई या घटाई जा सकती है। तथा जिसे सेवा प्रदाता को समान अनुबंधित दरों पर नियमानुसार पूरा करना होगा। परन्तु 30% से अधिक के परिवर्तन के लिए लिखित आपसी सहमति आवश्यक होगी।
जी.एस.टी. आधारित वर्गीकरण के आधार पर कार्य का **SAC कोड 996601** निर्धारित है।
2. **मूल्यांकन अर्हता:** निविदा अर्हता, प्रक्रिया के दौरान प्राप्त न्यूनतम मासिक किराया दर पर आधारित होगी, तथा उपरोक्त सभी प्रकार के सेडान सेगमेंट (वाणिज्यिक डीजल वाहन) के वाहन इस संदर्भ में सम-मूल्य माने जायेंगे। न्यूनतम निविदा बोली का मूल्यांकन, उल्लेखित जी.एस.टी. दर (Annexure-H के अनुसार) के कुल प्रभाव को न्यूनतम मासिक किराया दर में समायोजित कर आंकलित किया जायेगा।
3. **कार्य का वितरण:** निविदा प्रक्रिया के उपरांत सभी सफल निविदाकर्ताओं को निविदा प्रक्रिया में प्राप्त न्यूनतम बोली के स्वीकार्यता आधार पर कार्य आवंटन हेतु आमंत्रित किया जायेगा। कार्य के वितरण का निर्धारण इच्छुक निविदाकर्ताओं की सूची के आधार पर 'कार्य वितरण नियमावली' – **Annexure-B.1**, के अनुसार किया जायेगा:-
 - यदि न्यूनतम बोलीकर्ता सहित इच्छुक सफल निविदाकर्ताओं की संख्या केवल दो या तीन है तो- अधिकतम केवल दो निविदाकर्ताओं को ही 'कार्य वितरण नियमावली' – **Annexure-B.1**, के अनुसार कार्य वितरित किया जायेगा।
 - यदि न्यूनतम बोलीकर्ता सहित इच्छुक सफल निविदाकर्ताओं की संख्या तीन से अधिक है तो- अधिकतम केवल तीन निविदाकर्ताओं को ही 'कार्य वितरण नियमावली' – **Annexure-B.1**, के अनुसार कार्य वितरित किया जायेगा।

नोट: वितरण व्यवस्था में **10%** तक का उतार-चढ़ाव अधिमान्य होगा।
4. **व्यवस्था निर्धारण:** ईंधन व चालक सहित वाहन से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (जैसे:- मरम्मत, सुविधायें, पार्ट्स, सर्विसेज, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। यदि कार्य के दौरान, अनुबंध अवधि में किसी दुर्घटना या अन्य कारण से वाहन में कोई क्षति होती है या कोई वैधानिक कार्यवाही होती है, तो वाहन से सम्बंधित सभी व्यय सेवा प्रदाता को स्वयं वहन करने होंगे। इसके अतिरिक्त वाहन मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, प्रदुषण जाँच, इंशोरेंस इत्यादि सभी सांविधिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा की जायेगी।
5. **वैधता:** कार्य अनुबंध की वैधता दो वर्ष तक के लिए निर्धारित है। हालाँकि यह आपसी लिखित सहमति से आगे एक वर्ष या उसके प्रतिभाग हेतु बढ़ाया जा सकता है। एक वर्ष तक की वैधता अवधि बढ़ाने की स्थिति में वाहन का न्यूनतम माडल 2017 हो जायेगा।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

वाहन विनिर्देश:- VEHICLE SPECIFICATION:

- सेवा प्रदाता अनुबंधनुसार, सेडान सेगमेंट श्रेणी का उत्तराखण्ड पंजीकृत, वाणिज्यिक डीजल वाहन (Fully AC and Heater, Five seater vehicle, Power steering, Power Window, preferably white in colour i.e., Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि) ही उपलब्ध करायेगा।
- वाहन का **माइल 2015** से पूर्व का नहीं होना चाहिए।
- वाहन का वैध राष्ट्रीय परमिट होना चाहिए।
- सामान्यतः वाहन सेवा प्रदाता (स्वयं/ सेवा प्रदाता संस्था/ संस्थागत भागीदार) के नाम पर ही पंजीकृत होना चाहिए। यदि सेवा प्रदाता किसी बाह्य संस्था/ व्यक्ति के नाम पर पंजीकृत वाहन को उपलब्ध कराना चाहता है तो वह इस संदर्भ में संलग्नक (Annexure-F) के विनिर्देशानुसार, उक्त वाहन स्वामी के साथ किए गये अनुबंध को बी.एच.ई.एल. को प्रस्तुत करेगा।
- प्रदत्त वाहन की दशा उत्तम हो, तथा इसमें सीट कवर, परफ्यूम्स, प्रस्ट एड बाक्स, अग्निशमन उपकरण, टूल किट, स्टेपनी आदि की समुचित व्यवस्था होनी चाहिए।
- सेवा प्रदाता वाहन व सेवा से संबंधित ऐसी सभी वैधानिक आवश्यकताओं का अनुपालन करेगा, जिसकी प्रभाविता आज या भविष्य में निर्दिष्ट कार्य के साथ निहित हो। सेवा प्रदाता वाहन से सम्बंधित सभी सांविधिक दस्तावेजों व उनकी वैधता की निगरानी स्वयं रखेगा तथा समयानुसार (Road Tax/ Fitness/ Insurance/ Permit/ valid Pollution Certificate, etc) दस्तावेजों की समापन अवधि पूर्ण हो जाने पर उक्त दस्तावेजों का नवीनीकरण कराकर वैक्स-परिवहन कार्यालय में जमा करायेगा।
- सेवा प्रदाता सभी चालकों को वेतन का भुगतान, सरकार द्वारा तय नियम व मानकों के अनुरूप, पी.एफ. व ई.एस.आई. सहित करेगा। इस संदर्भ में किसी भी प्रकार की अनियमता की जिम्मेदारी केवल सेवाप्रदाता की ही होगी।
- प्रत्येक वाहन को एक लागू बुक जारी की जायेगी, जिसमें वाहन द्वारा तय की गई प्रत्येक यात्रा (स्थानीय अथवा बाह्य) का विवरण चालक द्वारा दर्ज किया जायेगा तथा जिसे उपयोगकर्ता विभाग से दैनिक आधार पर तथा इसके अतिरिक्त वैक्स-परिवहन, प्रभारी से साप्ताहिक आधार पर सत्यापित कराया जायेगा।
- किसी भी बाह्य स्थान की झूटी करने से पूर्व, प्रभारी, वैक्स-परिवहन की अनुमति लेना आवश्यक है।
- झूटी के पश्चात वाहन को आटोपूल, वैक्स-परिवहन, हीप, हरिद्वार में ही पार्क किया जायेगा।
- वाहनों में ईंधन व चालक की व्यवस्था सेवा प्रदाता द्वारा की जायेगी। प्रत्येक स्थिती में वाहन में इतना ईंधन अवश्य होना चाहिए कि 250 कि.मी. की दूरी तय की जा सके।
- वाहन चालक के पास वाणिज्यिक वाहन को चलाने हेतु वैध ड्राइविंग लाइसेंस होना चाहिए।
- वाहन चालक के पुलिस वैरिफिकेशन, स्वास्थ्य जाँच, वेतन (पी.एफ. व ई.एस.आई. सहित) व अन्य भत्तों इत्यादी का उत्तरदायित्व केवल सेवा प्रदाता का होगा। इस संदर्भ में सेवा प्रदाता सभी चालकों के पुलिस वैरिफिकेशन तथा स्वास्थ्य जाँच की रिपोर्ट वैक्स-परिवहन कार्यालय में जमा करानी होगी।

अनुरक्षण:- MAINTENANCE:

वाहन में सभी प्रकार के नियमित या आकस्मिक अनुरक्षण कार्य, मरम्मत, वाहन के पुर्जों का प्रतिस्थापन (including engine oil, break oil, puncher, alignments, washing & cleaning etc.) आदि की जिम्मेदारी सेवा प्रदाता होगी | सेवा प्रदाता प्रत्येक 10,000 कि.मी. पर वाहन का नियमित अनुरक्षण सुनिश्चित करेगा | इसके अतिरिक्त हर 35,000 कि.मी. पर टायरो व बेटरी को प्रतिस्थापित करेगा |

सेवा प्रदाता किसी भी प्रकार के आकस्मिक या नियमित अनुरक्षण के दौरान विकल्प स्वरूप सदर्थ वाहन की व्यवस्था करेगा, अन्यथा शास्ति नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी |

दर व मूल्य परिवर्तन:- Rate & Price Variation :

कार्य अनुबंध होने के उपरांत, निर्धारित किराया दर, अनुबंध की पूर्ण अवधि (दो वर्ष) के लिए यथावत रहेगी| तथा मासिक बिल पर नियमानुसार जी.एस.टी. का भुगतान बी.एच.ई.एल द्वारा किया जायेगा| इसके अतिरिक्त किसी भी मद में अतिरिक्त भुगतान देय नहीं है|

ईंधन आधारित मूल्य परिवर्तन:- Fuel base Price Variation :

ईंधन आधारित मूल्य परिवर्तन रु. 0.07 की दर से तत्कालिक ईंधन मूल्य में प्रत्येक एक रुपये की सापेक्षिक बढोत्तरी या कटौती के अनुसार प्रति कि.मी. पर लागू होगा | तत्कालिक ईंधन मूल्य (बिल अवधि में हरिद्वार स्थित पेट्रोल पम्प पर साधारण डीजल का औसत मूल्य/ ली.) में बढोत्तरी या कटौती की तुलनात्मक गणना निविदा जमा करने की तिथी पर ईंधन मूल्य (हरिद्वार स्थित पेट्रोल पम्प पर साधारण डीजल मूल्य/ ली.) के सापेक्ष आंकलित की जायेगी |

भुगतान की शर्तें:- Terms of Payment :

प्रत्येक वाहन के लिए प्रतिमाह न्यूनतः किराया दर में **1500** कि.मी. की दूरी/ यात्रा तथा प्रतिदिन **12** घंटे की ड्यूटी निर्धारित की गई है| इसके अतिरिक्त अधिभार/ छूट निम्नानुसार है:-

- प्रतिमाह न्यूनतः तय दूरी (1500 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार **रु 6/-** प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट **रु 5/-** प्रति कि.मी. की दर से देय होगा|
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घन्टे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार **रु 50/-** प्रति घंटे की दर से देय होगा|
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा|
- यदि वाहन को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो **रु 150/-** प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा|
- ईंधन व चालक सहित वाहन से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पाटर्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा| इसके अतिरिक्त वाहन मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा|
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी|

प्रत्येक वाहन के लिए मासिक बिल का पारूप निम्नानुसार होगा:-

= न्यूनतम: मासिक किराया

+ मासिक अतिरिक्त अधिक तय दूरी x अतिरिक्त अधिक दूरी अधिभार दर (रु 6/- प्रति कि.मी.)

- मासिक कम तय दूरी x कम दूरी अधिभार दर (रु 5/- प्रति कि.मी.)

+ अतिरिक्त अवधि ड्यूटी x अतिरिक्त अवधि अधिभार दर (रु 50/- प्रति घंटे)

+ रात्री ड्यूटी दिन x रात्री ड्यूटी भत्ता दर (रु 150/- प्रति दिन)

+ पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स इत्यादि

नोट:- जी.एस.टी. का भुगतान SAC कोड 996601 के अंतर्गत नियमानुसार अतिरिक्त देय होगा।

मासिक आधार पर अतिरिक्त अधिभार या भत्तों का निर्धारण विभाग द्वारा लोगबुक के माध्यम से प्रतिदिन के कार्य/ ड्यूटी की जाँच व सत्यापन के आधार पर ही किया जायेगा।

कार्य अनुबंध होने के उपरांत, भुगतान प्रत्येक माह बिल प्राप्त होने के बाद मासिक आधार पर वाहन की उपलब्धता व सेवाओं को मूल्यांकन कर शीघ्र अति शीघ्र किया जायेगा। तथापि भुगतान में देरी के कारण किसी भी प्रकार का ब्याज या शास्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा देय नहीं होगा।

मासिक बिल पर नियमानुसार जी.एस.टी. का भुगतान अनुवर्ती माह की 20 तारीख के बाद, सेवा प्रदाता द्वारा उक्त माह की जमा की गई प्रभारित जी.एस.टी. के आंकलन के उपरांत ही किया जायेगा।

शास्ति नियम:- Penalty Clauses :

1) यदि किसी भी कारणवश वाहन की अनुपलब्धता रहती है व सेवा प्रदाता द्वारा शीघ्र ही अन्य सदर्थ विकल्प उपलब्ध नहीं कराया जाता, तो वाहन को उस दिन के लिए अनुपस्थित माना जायेगा। तथा इसका दैनिक भुगतान मासिक आनुपातिकता के दुगने के आधार पर मासिक बिल से काट लिया जायेगा।

2) इसके अतिरिक्त सेवाओं में कमी पाये जाने पर विभाग (वैक्स-परिवहन) मासिक बिल पर अधिकतम 10% तक का जुर्माना भी लगा सकता है। इस संदर्भ में विभाग (वैक्स-परिवहन) का निर्णय अंतिम होगा। तथापि जुर्माना लगाने से पूर्व विभाग, सेवा प्रदाता को इस आशय में लिखित रूप से अवगत करायेगा।

3) वाहन की स्थिति: वाहनों की नियमित सर्विस, बैटरी व टायर प्रतिस्थापन, मरम्मत (नियमित व आकस्मिक), सांविधिक कार्यों, इत्यादि का ध्यान सेवा प्रदाता द्वारा स्वयं रखा जायेगा। उपरोक्त कारणों से या किसी आकस्मिक दुर्घटना के कारण यदि वाहन में कोई असुविधा महसूस होती है (जैसे: inefficient temperature control due to improper working of AC or Heater, incomplete paper (RC, Insurance, Fitness, Permit, Pollution etc.), bad Outlook, broken or crack glass panels, abnormal sound, wobbling, missing, accidental damage, misalignment, damaged or torn out seats etc.,) तो सेवा प्रदाता को इस विषय में सूचित किया जायेगा। जिस पर सेवा प्रदाता को तुरंत कार्यवाही करते हुए समस्या का शीघ्र (अधिकतम एक दिन के भीतर) निदान करना होगा। अन्यथा सेवा प्रदाता अगले दिन से विकल्प स्वरूप अन्य सदर्थ वाहन की व्यवस्था करेगा। एक दिन के भीतर समस्या का समाधान या सदर्थ विकल्प मुहैया न कराये जाने पर, मासिक बिल पर अधिकतम 20% तक का जुर्माना भी लगाया जा सकता है। इस संदर्भ में विभाग (वैक्स-परिवहन) का निर्णय अंतिम होगा तथा विकल्प हेतु वाहन की व्यवस्था शास्ति नियम संख्या (1) के अनुरूप की जायेगी।

किसी भी दशा में निर्धारित मानकों से निम्न श्रेणी अथवा मॉडल का वाहन स्वीकार्य नहीं होगा।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

4) वाहन अनुरक्षण: यदि सेवा प्रदाता समयानुसार वाहन का अनुरक्षण नहीं करा पाता या कराने में सक्षम नहीं है, तो विशेष परिस्थितियों में विभाग अनुरक्षण कार्य को स्वयं करा सकता है। तथा इस संदर्भ में विभाग द्वारा किए गये खर्च को सेवा प्रदाता के मासिक बिल से कटौती कर समायोजित कर लिया जायेगा।

देयता सीमा: - LIABILITIES :

- I. वाहन की चोरी या पूर्ण क्षति की स्थिति में उक्त वाहन से सम्बंधित सेवा को तुरंत प्रभाव से समाप्त मान लिया जायेगा। तथा वाहन से सम्बंधित चोरी या क्षतिपूर्ति बीमा दावे तथा बीमा प्रक्रिया की जिम्मेदारी सेवाप्रदाता की होगी। बी.एच.ई.एल. द्वारा उक्त क्षतिपूर्ति का पूर्ण या आंशिक रूप से कोई वहन नहीं किया जायेगा।
- II. किसी भी दशा में तिसरे पक्ष द्वारा किये गये वैधानिक/ अवैधानिक क्षतिपूर्ति दावों की जिम्मेदारी पूर्ण रूप से सेवाप्रदाता की ही होगी।

समयापूर्व अनुबंध समाप्ति:- FORCLOSURE/ SHORTCLOSURE OF CONTRACT :

यदि सेवा प्रदाता बी.एच.ई.एल. द्वारा प्रदत्त लिखित अवेक्षा के उपरांत भी अनुबंध के नियम व शर्तों का अनुपालन नहीं करता अथवा बार-बार नियमों (मुख्यतः शास्ति नियम व शर्तें) की अवहेलना करता है तो बी.एच.ई.एल. एक माह के लिखित अवेक्षा के आधार पर उक्त सेवाप्रदाता से अनुबंध को तत्काल समाप्त कर सकती है। तथा प्रदत्त शेष कार्य उल्लेखित वितरण व्यवस्था (Annexure-B.1) के अनुसार बाकि उपलब्ध, इच्छुक सेवाप्रदाताओं में वितरित कर दिया जायेगा।

इसके अतिरिक्त बी.एच.ई.एल. किसी भी अप्रत्याशित परिस्थिति में अधिरोपित कारण का उल्लेखित कर, एक माह के लिखित अवेक्षा पर अनुबंध को समाप्त कर सकती है।

Distribution of work (कार्य का वितरण)

1. All qualified bidders shall be counter offered to work at finalized L1 rates and work shall be distributed among those bidders who accept to work at finalized L1. However, maximum number of the bidders to whom work shall be distributed shall be as follows:
 - a. Work shall be distributed between maximum 02 bidders including L1 bidder, if number of qualified bidders is 02 or 03.
 - b. Work shall be distributed among maximum 03 bidders including L1 bidder, if number of qualified bidders is more than 03.
2. While distributing the work, preference shall be given by order of tender ranking i.e. L1>L2>L3 so on. It means that, if a qualified bidder(s) (except L1 bidder) does not accept to work at finalized L1 rates, next qualified bidder(s) who have accept to work at finalized L1 rates, shall be considered for distribution of work in accordance with maximum number of the bidders as per 1.a & 1.b above.
3. Proportion, in which work shall be distributed between/among the qualified bidders who have accepted to work at finalized L1 rates shall be as follows:
 - a. If none of the qualified bidders (except L1 bidder) accept to work at finalized L1 rates, then 100% work shall be awarded to L1 bidder.
 - b. If 2 bidders (including L1 bidder) accept to work at finalized L1 rates, then work shall be distributed between these two bidders in proportion of 3:2.
 - c. If 3 bidders (including L1 bidder) accept to work at finalized L1 rates, then work shall be distributed among these three bidders in proportion of 3:1:1.
 - d. If 4 or more bidders (including L1 bidder) accept to work at finalized L1 rates, then work shall be distributed among lowest 3 bidders in proportion of 3:1:1.
 - e. In case of tie ranking shall be decided by draw of lottery.
4. While distributing the work, if it is observed that volume of distributed work (number of vehicles) is in Fraction number, then volume of work shall be converted into Whole Number (Integer) by suitably Rounding-off the fraction.

Notes:

- a. For clarity in consideration & distribution of work among the bidders against various possibilities, following table is shown for iteration purpose considering a case in which 5 bidders are techno-commercially qualified. Consideration & work distribution among the bidders shall be as follows:

Sr. No.	Bidders who accepted to work at finalized L1 rates	Bidders who didn't accept to work at finalized L1 rates	Bidders among whom work shall be distributed	Proportion of work distribution
1	L2, L3, L4 & L5	None	L1, L2 & L3	3:1:1
2	L2 & L3	L4 & L5	L1, L2 & L3	3:1:1
3	L3 & L4	L2 & L5	L1, L3 & L4	3:1:1
4	L2 & L4	L3 & L5	L1, L2 & L4	3:1:1
5	L2	L3, L4 & L5	L1 & L2	3:2
6	L3	L2, L4 & L5	L1 & L3	3:2
7	L5	L2, L3 & L4	L1 & L5	3:2
8	None	L2, L3, L4 & L5	L1 only	Full

While rounding-off the fraction (number of vehicles) as per Sr. No. 4 above, distributed volume of work may vary by $\pm 10\%$.

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

GENERAL TERMS & CONDITIONS**(सामान्य नियम व शर्तें)****1. Definitions: (परिभाषा)**

In these general conditions of contract the following terms shall have the meaning hereby assigned to them except where the context otherwise requires:

- a. **"THE CONTRACT (निविदा)"** shall mean the notice inviting the tender and acceptance thereof and the formal agreement if any, executed between the Bharat Heavy Electricals Ltd., Heavy Electrical Equipment Plant, Haridwar and the Contractor together with the documents referred to there in including **prescribed** terms & conditions, and any special conditions, specifications, designs, drawings etc. All these documents taken shall be deemed to form one contract and shall be complementary to one another.
- b. The **"TENDER DOCUMENT (निविदा दस्तावेज)"** means the form of tender as applicable with General and Special terms & conditions of contract, and the specifications and/or drawings as given to Bidders for the purpose of preparing their tender including "Notice Inviting Tender".
- c. The **"WORK (कार्य)"** means the work described in the tender documents in individual work order and/ or accompanying drawings and specifications as may be issued from time to time to the Contractor by the Engineer-In-Charge in writing the power conferred upon them, including all modifications or additional works and obligations to be carried out either at the site or in factory, workshop or any other place as may be essentially required for the performance of the work.
- d. The **"BIDDER (सेवाप्रदाता)"** shall mean the individual of firm or company whether incorporated or not, undertaking the work and shall include legal representatives of such individual or persons composing such firm or incorporated company or successors of such person, firms or company as the case may be and permitted assignee of such individual or firm or company.
- e. The **"SITE (कार्यस्थल)"** means the land and/ or other place on into or through which the work is to be executed under the contract or any adjacent land, part or structure which may be allotted to or used for the purpose of carrying out the contract.
- f. The abbreviations "Engr/SE/ Dy.Mgr/ Mgr./ Sr.Mgr/ DGM/ Sr.DGM" means Engineer/ Senior Engineer/ Deputy Manager/ Manager/ Senior Manager/ Deputy General Manager/ Sr. Dy. General Manager respectively who will direct the contract.
- g. The **"ENGINEER-IN-CHARGE (प्रभारी-आटोपूल/वैक्स-परिवहन)"** means the Engineer/ Sr. Engineer or any other executive deputed by BHEL to supervise the work or part of the work on behalf of the First Party.
- h. **"APPROVED (अनुमोदित)"** means the approval of directions of the Engineer/ Sr. Engineer or any other executive or person deputed by them for the particular purpose.
- i. **"Bharat Heavy Electricals Limited (बी.एच.ई.एल.)"** hereinafter referred to as BHEL shall mean the Director / Resident Director/ Project Administrator / Other Administrator or other Administrative Officers of the said Company including the Project Officer, Executive authorized to invite tenders and enter into contract for works on behalf of the Company. BHEL means the Bharat Heavy Electricals Limited/ HEEP plant of the said Company at Ranipur, Hardwar.
- j. The **"CONTRACT SUM (अनुबंध लागत)"** means the sum accepted or the sum calculated in accordance with the prices accepted in tender and/ or the Contract rate as applicable to the Contractor for the entire execution and full completion of the work.
- k. The **"FINAL SUM (कार्य लागत)"** means the actual amount payable under the contract by BHEL to the Contractor for the entire execution and full completion of the work.
- l. The **"TIME OF COMPLETION (कार्य अवधि)"** is the date or dates for completion of the work or any part of the work as set out in or ascertained in accordance with the individual work or the tender documents or any subsequent amendments thereto.

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

- m. A "**DAY** (दिन)" shall mean a day of 24 hours from midnight to midnight irrespective of the number of hours worked in that day.
- n. A "**WEEK**" (सप्ताह) means seven days without regard to the number of hours worked in any day in that week.
- o. "**DEVIATION ORDER**" means any order given by the Engineer-In-Charge to effect an alteration, addition or deduction, which does not radically affect the scope and nature of the contract.
- p. "**EMERGENCY WORK**" means any urgent measures which in the opinion of the Engineer-In-Charge become necessary during the progress of the work to obviate any risk of accident or failure or which become necessary for security.
- q. "**PROVISIONAL SUM**" or "**PROVISIONAL LUMP SUM**" means a lump sum included by the BHEL in the work for which details are not available at the time of inviting tender.
- r. "**PROVISIONAL ITEMS**" means items for which approximate quantities have been included in the tender documents.

2. Earnest Money Deposit: (धरोहर राशि)

- a. Vendor is required to deposit the EMD as specified in NIT.
- b. EMD shall not carry any interest.
- c. Modes of deposit:
The EMD may be accepted only in the following forms:
 - I. Electronic Fund Transfer credited in BHEL account (before tender opening).
 - II. Banker's cheque/ Pay order/ Demand draft, in favour of Sr. Accounts Officer (Cash), HEEP, BHEL (along with offer) in separate envelope super scribed as EMD for respective NIT No.
- d. Forfeiture of EMD
EMD by the Bidder will be forfeited as per NIT conditions, if:
 - i) After opening the tender and within the offer validity period, the Bidder revokes his tender or makes any modification in his tender which is not acceptable to BHEL.
 - ii) The Bidder fails to deposit the required Security deposit or commence the work within the period as per LOI/ Contract.
- e. EMD by the Bidder shall be withheld in case any action on the Bidder is envisaged under the provisions of extant "Guidelines on Suspension of business dealings with Contractors/ Bidders" and forfeited/ released based on the action as determined under these guidelines.
- f. EMD given by all unsuccessful Bidders shall be refunded normally within fifteen days of award of work.
- g. EMD of successful Bidder will be retained as part of Security Deposit.
- h. EMD not deposited or deposited in any modes other than specified at (c) above shall lead to cancellation of the offer.

3. Security Deposit: (प्रतिभूति राशि)

- a. Successful vendor shall require to deposit security. The total amount of Security Deposit will be 1% of the contract value. EMD of the successful Bidder shall be converted and adjusted towards the required amount of Security Deposit.
- b. Modes of deposit:
The balance amount to make up the required Security Deposit of 1% of the contract value may be accepted in the following forms:
 - I. Local cheques of Scheduled Banks (subject to realization)/ Pay Order/ Demand Draft/ Electronic Fund Transfer in favour of Sr. Accounts Officer (Cash), HEEP, BHEL.
 - II. Bank Guarantee from Scheduled Banks/ Public Financial Institutions as defined in the Companies Act. The Bank Guarantee format should have the approval of BHEL
 - III. Fixed Deposit Receipt issued by Scheduled Banks/ Public Financial Institutions as defined in the Companies Act (FDR should be in the name of the Bidder, a/c BHEL)
 - IV. Securities available from Indian Post offices such as National Savings Certificates, Kisan Vikas Patras etc. (held in the name of Bidder furnishing the security and duly endorsed/ hypothecated/ pledged, as applicable, in favour of BHEL)

- c. BHEL will not be liable or responsible in any manner for the collection of interest or renewal of the documents or in any other matter connected therewith.
- d. The Security Deposit shall not carry any interest.
- e. **Refund of Security Deposit:** After completion of work awarded, provided always that the Contractor shall first have been paid final bill and have rendered a "No Demand" certificate, the security deposit mentioned in condition above shall be refunded to the Contractor as follows: 100% shall be released after satisfactory completion of the work duly verified by Site/Engineer-In-charge.
- f. The claim for refund of security deposit is governed by the Limitation Act. The period of limitation is **3 years**, commencing from the date that the right to the due accrues. In the case of security deposit paid along with the individual contract, the right to the due would accrue after the maintenance period, or the date of payment of final bill, whichever is later.

4. Special Conditions for MSME:

"MSE Contractors can avail the intended benefits only if they submit along with the offer, attested copies of either EM II certificate having deemed validity (five years from the date of issue of acknowledgement in EM II) or valid NSIC certificate or EM II certificate along with attested copy of a CA certificate (Format enclosed at Annexure -D where deemed validity of EM II certificate of five years has expired) applicable for the relevant financial year (latest audited). Date to be reckoned for determining the deemed validity will be the date of bid opening (Part 1 in case of two part bid). Non submission of such documents will lead to consideration of their, bid at par with other bidders. No benefit shall be applicable for this enquiry if any deficiency in the above required documents are not submitted before price bid opening. If the tender is to be submitted through e-procurement portal, then the above required documents are to be uploaded on the portal. Documents should be notarized or attested by a Gazetted officer."

5. Arbitration:

In the event of any dispute or difference arising out of the execution of the Order/Contract or the respective rights and liabilities of the parties or in relation to interpretation of any provision between BHEL & the contractor in any manner touching upon the Order/Contract, such dispute or difference shall (except as to any matters, the decision of which is specifically provided for therein) be referred to the arbitration of the person appointed by the competent authority of BHEL. The venue of arbitration shall be at HARIDWAR.

JURISDICTION OF COURT: District Court at Haridwar shall have exclusive jurisdiction to decide the dispute, if any, arising out of or in respect of the contract(s) to which these conditions are applicable.

6. Default/Breach of contract and Insolvency:

If the Bidder/ Contractor fails to provide the required services as per the Contract within the period(s) fixed for such service as, not of the contracted quality **or** failing to adhere to the contract specifications **or** at any time repudiates or otherwise abandons the contract before expiry of such period **or** refuses **or** is unable to provide services covered by the Contract either in whole or in part **or** otherwise fails to perform the Contract **or** commits any breach of the Contract not herein specifically provided for **or** in the event of the death **or** insanity **or** if the Service provider being an individual or if a firm on a partnership thereof, shall at any time, be adjudged insolvent **or** shall have a receiving order for administration of his estate made against him **or** shall take any proceeding for composition under any Insolvency Act for the time being in force **or** make any assignment of the Contract **or** enter into any arrangement or composition with his creditors **or** suspend payment **or** if the firm dissolved under the Partnership Act **or** if the Contractor (Service Provider) being a company is wound up voluntarily or by order of a Court or a Receiver, Liquidator or Manager on behalf of the debenture holders and creditors is appointed **or** circumstances shall have arisen which entitles the Court of debenture holder and creditors to appoint a receiver, liquidator or manager, **the purchaser without prejudice to his right to recover any expenses, losses or breach of Order/Contract shall be entitled to cancel the Contract either in whole or portion thereof without compensation to the Contractor (Service Provider).**

7. Risk Purchase Clause:

In case of delays in supplies / defective supplies or non-fulfilment of any other terms & conditions given in the work order the purchaser/contracting executive may cancel the work order in full or part thereof and may also make the purchase of the material / service from elsewhere / alternative source at the risk and cost of Contractor. Bidder/ Contractor does not agree to above clause, their offer is liable to be rejected. In case any Bidder/ Contractor accepts risk purchase clause initially and subsequently declines to honour the term in the eventuality of RISK PURCHASE, they may be banned for business with BHEL."

8. Fraud Prevention Policy:

The Bidder along with its associate / collaborators / sub-vendors / consultants / service providers shall strictly adhere to BHEL Fraud Prevention Policy displayed on BHEL website <http://www.bhel.com> and shall immediately bring to the notice of BHEL Management about fraud or suspected fraud as soon as it comes to their notice".

Fraud Prevention policy and List of Nodal Officers shall be hosted on BHEL website, vendor portals of Units / Regions intranet.

9. Suspension of Business Dealings with Contractors/Bidders:

Penal action can be initiated on the Contractors / Bidders in line with extant "Guidelines for Suspension of Business Dealings with Contractors / Bidders". The abridged version of extant 'Guidelines for suspension of business dealings with Contractors / Bidders' has been uploaded on <http://www.bhel.com> on "Contractor registration page".

10. Adoption of Integrity Pact:

BHEL is committed to fostering the most ethical and corruption free environment and values its relationship with all Bidders, Contractors and Carriers. Conducting business in a transparent, fair and corruption free manner will go in a long way in making the Bidders and Contractors our partners in progress and to reinforce this belief. BHEL has already signed a memorandum of understanding with Transparency India International on adoption of Integrity Pact for all Major Tenders/ Contracts. Integrity Pact first promoted by Transparency India International, an NGO, is a tool to ensure that activities and transactions between a company or government department and its Bidders/ Contractors are handled in a fair, transparent and corruption free manner.

11. Damage & Loss to Private Property & Injury to Contract Employee

The Bidder/ Contractor shall at his own expense reinstate and make good to the satisfaction of BHEL and pay compensation for any injury, loss or damage occurred to any property or rights whatever including property and rights of BHEL (or agents) servants or employee of BHEL, the injury loss or damage arising out of or in any way in connection with the execution or purported execution of the Contract and further the Bidder shall indemnify, the BHEL against all claims enforceable against BHEL (or any agent, servant or employee of BHEL) or which would be so enforceable against BHEL where BHEL is a private person, in respect of any such injury (including injury resulting in death) loss or damage to any person whomsoever or property including all claims which may arise under the Workmen's Compensation Act or otherwise.

- 12.** Involvement in any undesirable activity by Contractor or his workmen will be viewed seriously and attract strict action including cancellation of contract or debarring from tendering.
- 13.** Gate passes / tokens to be issued by the CISF unit shall have to be returned to the pass section of CISF after completion of work, failing of which recovery at the rate as applicable shall be made from the Contractor.
- 14.** No excuses for hindrance viz. jungle, extreme weather condition, non-availability of labor etc. will be entertained for not completing the work.
- 15.** BHEL reserves the right to cancel the tender at any stage of tendering till signing of agreement without assigning any reason(s) thereof. The tender cost in that event shall not be refunded.
- 16.** The Bidder/ Contractor not completing the work as per site requirement & as directed by the Engineer in-charge, action, as deemed fit will be taken including debarring for the issue of further NIT's.

17. If Bidder/ Contractor found or reported for non-compliance of the legal obligations during the execution of the contract, shall be debarred from the issue of NITs for at least 01 year or till the proof of compliance is produced.

18. GST related NIT Terms & Conditions:

- I. Bidder has to specify the following in their techno-commercial bid (part I bid in case of two part bid):
 - a) Legal Name of the bidder as in GST registration, GST registration No., State, Place of business, category of registration under GST i.e. Registered dealer / Unregistered dealer/ dealer opted for Composition Scheme,
 - b) HSN (Harmonised System Nomenclature) / SAC (Service Accounting Code), description of Goods/Services and applicable IGST / CGST / SGST rate and any other statutory levy, if any, for each item of Goods or Services.

II. a) Unregistered Dealer

Since in case of unregistered dealer, GST will have to be paid by BHEL under reverse charge mechanism, the same shall be added to the quoted price for evaluation bid.

b) Dealer opting for Composition Scheme

In case of registered dealer, who opt for composition scheme at the time of submission of bid, no GST will be payable to the bidder and also same will not be considered for evaluation of bid. Dealer has to declare in technical bid that no GST is shown separately in price bid. However, in case at the time of actual supply, the bidder charges GST at normal rate, the same shall be reimbursed subject to the availability of GST credit to BHEL. In case GST credit is not available to BHEL, no GST will be payable to the bidder.

III. Reimbursement of GST shall be made by BHEL-Haridwar on matching of Bidder inputs as mentioned below at GST portal and after ensuring of availability of input credit to BHEL, Haridwar. Hence, Bidder has to ensure compliance as follows-

- a) Timely raising & submission of GST compliant Invoices
- b) Timely receipt of Goods & Services
- c) Timely and correct payment of applicable GST by Contractor/Bidder
- d) Timely filing of return
- e) Compliance of other applicable provisions on Contractor/Bidder

Bidder has to also give consent to accept payment of tax after such matching in all cases where bills are submitted directly to BHEL-Haridwar or through bank or under LC or through any other mode.

IV. In the event of any disallowance of input credit (including reversal of credit) or applicability of interest or arising of any other financial liability on BHEL-Haridwar due to any default of Contractor/Bidder under GST such as non/delayed receipt of Good/Services, delayed raising & submission of invoices, delayed payment of tax, non/wrong declaration of sale by Bidder in return etc. or any other reason not attributable to BHEL, such implication shall be to Contractor's/Bidder's account and will be deducted from bills.

V. In the event of any change in the status of the bidder after submission of the bid but before the supply/service, GST applicable at the time of supply/service or GST quoted in the bid, based on the registration status of the bidder, whichever is lower shall be payable.

VI. Statutory Variation in Taxes & duties as applicable at the time of supply shall be payable. However, in the event of no change in law but bidder quoting certain tax structure in bid document which is lower than the applicable one, such amount shall be the maximum amount of tax that can be claimed by bidder.

VII. In case of Liquidated damage (LD) recovery, the applicable GST shall also be recoverable from the Contractors.

EM-II CERTIFICATE FORMAT**(EM-II प्रमाणपत्र प्रारूप)**

(Only for those who are submitting EM-II Certificate, must be on letter head of chartered accountant)

This is to certify that M/s.....,
 (hereinafter referred to as 'company') having its registered office at..... is
 registered under MSMED Act 2006, (Entrepreneur Memorandum No (Part-II)
 dtd:....., Category:.....
 (Micro/Small)). (Copy enclosed).

Further verified from the Books of Accounts that the investment of the company as per the latest audited financial
 year..... as per MSMED Act 2006 is as follows:

1. For Manufacturing Enterprises: Investment in plant and machinery (i.e. original cost excluding land and building
 and the items specified by the Ministry of Small Scale Industries vide its notification No.S.O.1722(E) dated October 5, 2006 :

Rs.....Lacs

2. For Service Enterprises: Investment in equipment (original cost excluding land and building and furniture, fittings
 and other items not directly related to the service rendered or as may be notified under the MSMED Act, 2006:

Rs.....Lacs

(Strike off whichever is not applicable)

The above investment of Rs.....Lacs is within permissible limit of Rs.....Lacs for
Micro / Small (**Strike off which is not applicable**) Category under MSMED Act 2006.

Or

The company has been graduated from its original category (Micro/ Small) (**Strike off which is not applicable**) and the
 date of graduation of such enterprise from its original category is..... (dd/mm/yyyy) which is within the
 period of 3 years from the date of graduation of such enterprise from its original category as notified vide
 S.O.No.3322(E) dated 01.11.2013 published in the gazette notification dated 04.11.2013 by Ministry of MSME.

Date:

(Signature)

Name-

Membership number-

Seal of Chartered Accountant

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

DETAILS OF BUSINESS

(व्यवसायिक विवरण)

निविदाकर्ता निम्नानुसार व्यवसाय सम्बंधी जानकारी का ब्यौरा प्रस्तुत करेगा :-

1. निविदाकर्ता संस्था/ ठेकेदार/ सेवाप्रदाता का वैधानिक नाम :-
(जिस नाम से जी.एस.टी. पंजीकरण है)
2. संस्थागत / अधिकृत प्रतिनिधि का नाम :-
3. जी.एस.टी. पंजीकरण संख्या:-
4. जी.एस.टी. पंजीकरण की श्रेणी (पंजीकृत/ गैर पंजीकृत/ कम्पोजिशन स्किम में पंजीकृत):-
5. जी.एस.टी. पंजीकृत राज्य :-
6. व्यवसाय का स्थान :-
7. आवेदित सेवा का प्रकार तथा SAC code :-
8. संस्था का वैधानिक दर्जा (एच.यू.एफ./ निजी संस्था/ भागीदारी संस्था आदि):-
(जैसा कि जी.एस.टी. पंजीकरण में उल्लेखित है)
9. भागीदार का नाम/ विवरण (यदि कोई):-
10. पत्राचार का पता:-
11. पंजीकृत कार्यालय, (यदि कोई):-
12. दूरभाष संख्या:-
(कार्यालय) (फैक्स)
(मोबाईल) (निवास स्थान)
13. ईमेल:-
वेबसाइट (यदि कोई):-
14. व्यवसाय प्रारम्भ करने का वर्ष:-
15. यदि किसी सरकारी संस्थान/ उपक्रम/ बड़े व्यवसायिक प्रतिष्ठान में पंजीकृत है तो कृप्या उसका उल्लेख करे:-
16. कोई अन्य जानकारी:-

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

DECLARATION TO PROVIDE THIRD PARTY VEHICLE

(तिसरे पक्ष का वाहन उपलब्ध कराने हेतु घोषणा)

(कार्य आवंटित होने के उपरांत प्रत्येक वाहन के लिए अलग-2 भरा जायेगा)

हम पुष्टि करते हैं कि वाहन पंजीकरण संख्या को वाहन स्वामी श्री की निजी व लिखित अनुमति के आधार पर उल्लेखित अनुबंध संख्या..... के अंतर्गत कार्य अवधि के लिए अनुबंधनुसार उपलब्ध कराया जा रहा है।

वाहन से सम्बंधित सभी देयता पूर्णतः हमारी (सेवाप्रदाता) होगी। तथा उक्त कार्यकाल में वाहन पर वाहन स्वामी का कोई नियंत्रण या अधिकार नहीं होगा।

यदि वाहन स्वामी के कारण कार्य में किसी भी प्रकार की बाधा आती है तो हम (सेवाप्रदाता) इसके लिए अनुबंध अनुसार पूर्णतः जिम्मेदार होंगे।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

DECLARATION FOR REPAIR/ MAINTENANCE OF VEHICLES

(वाहन के अनुरक्षण हेतु घोषणा)

(सभी प्रतिभागी द्वारा दी जायेगी)

हम पुष्टि करते हैं कि वाहनों की मरम्मत और रखरखाव, नकद रहित लेनदेन के आधार पर प्राधिकृत एजेंसियों (निर्माता द्वारा अधिकृत) के माध्यम से हमारे द्वारा प्रदान किया जाएगा।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

NO DEVIATION CERTIFICATE

(अविचलन प्रमाणपत्र)

निविदा में उल्लिखित सभी तथ्यों के तत्वावधान हम सभी नियम और शर्तों को बिना किसी विचलन के स्वीकार करने की घोषणा करते हैं ।

या

निविदा में उल्लिखित सभी तथ्यों के तत्वावधान हम निम्नानुसार घोषित तथ्यों को छोड़कर बाकि सभी नियम और शर्तों को बिना किसी विचलन के स्वीकार करने की घोषणा करते हैं ।

(Give reference to Clause Nos. of Terms & Conditions which is not acceptable)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Note: Any deviation specified elsewhere in the tender shall not be considered. Deviations may or may not be accepted by BHEL.

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

UNQUOTED PRICE BID FORMAT**(गैर उद्धृत मूल्य बोली प्रारूप)**

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि, जिसका माडल 2015 से पूर्व का न हो) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति।

अनुमानित लागत: ₹. 135.38 लाख + GST अतिरिक्त

कार्य अवधि: 24 माह

निविदा राशि: ₹. 500/-

धरोहर राशि: ₹. 50,000/-

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) खुलने की तिथि: 27.10.17

क्र. सं.	कार्य विवरण	दर
1.	Monthly Hiring of sedan segment taxi (Indigo/ Dzire/ Zest/ Amaze etc.) with Driver & fuel	<p>₹. XXXXXXXXXXXXXXXX (अंको में)</p> <p>रुपयेXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (शब्दों में)</p>

(Not to be filled. However this is to be signed and submitted with Techno-commercial Bid)

आवेदित कार्य पर SAC कोड 996601 के अनुसार जी.एस.टी. नियमानुसार(%) अतिरिक्त देय होगा।

नोट:-

- वाहन का माडल **2015** से पूर्व का नहीं होना चाहिए।
- प्रतिमाह न्यूनतम: किराया दर में **1500** कि.मी. की दूरी/ यात्रा तथा प्रतिदिन **12** घंटे की ड्यूटी निर्धारित की गई है।
- प्रतिमाह न्यूनतम: तय दूरी (1500 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार **₹ 6/-** प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट **₹ 5/-** प्रति कि.मी. की दर से देय होगा।
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घंटे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार **₹ 50/-** प्रति घंटे की दर से देय होगा।
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा।
- यदि वाहन को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो **₹ 150/-** प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा।
- ईंधन व चालक सहित वाहन से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पाटर्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त वाहन मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी।

प्रत्येक वाहन के लिए मासिक किराया निम्नानुसार तय होगा:-

= न्यूनतम: मासिक किराया

+ मासिक अतिरिक्त अधिक तय दूरी x अतिरिक्त अधिक दूरी अधिभार दर (**₹ 6/-** प्रति कि.मी.)

- मासिक कम तय दूरी x कम दूरी अधिभार दर (**₹ 5/-** प्रति कि.मी.)

+ अतिरिक्त अवधि ड्यूटी x अतिरिक्त अवधि अधिभार दर (**₹ 50/-** प्रति घंटे)

+ रात्री ड्यूटी दिन x रात्री ड्यूटी भत्ता दर (**₹ 150/-** प्रति दिन)

+ पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स इत्यादि

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

PRICE BID FORMAT - Part-2**(मूल्य बोली प्रारूप – प्रभाग-2)**

कार्य का नाम: मासिक किराया दर पर, चालक व ईंधन सहित, 14 सेडान सेगमेंट के वाणिज्यिक डीजल वाहनों (Fully AC and Heater- Indigo/ Verito/ Dzire/ Zest/ Amaze/ Manza/ Accent/ Sail इत्यादि, जिसका माडल 2015 से पूर्व का न हो) की दो वर्ष के लिए आपूर्ति।

अनुमानित लागत: ₹. 135.38 लाख + GST अतिरिक्त

कार्य अवधि: 24 माह

निविदा राशि: ₹. 500/-

धरोहर राशि: ₹. 50,000/-

तकनीकी-वाणिज्यिक बोली (प्रभाग-1) खुलने की तिथि: 27.10.17

क्र. सं.	कार्य विवरण	दर
1.	Monthly Hiring of sedan segment taxi (Indigo/ Dzire/ Zest/ Amaze etc.) with Driver & fuel	₹. _____ (अंको में) रुपये _____ _____ (शब्दों में)

नोट:-

- वाहन का माडल **2015** से पूर्व का नहीं होना चाहिए।
- प्रतिमाह न्यूनतम: किराया दर में **1500** कि.मी. की दूरी/ यात्रा तथा प्रतिदिन **12** घंटे की ड्यूटी निर्धारित की गई है।
- प्रतिमाह न्यूनतम: तय दूरी (1500 किमी) से अधिक दूरी तय करने पर अधिभार **₹ 6/-** प्रति कि.मी. तथा कम दूरी तय करने पर छूट **₹ 5/-** प्रति कि.मी. की दर से देय होगा।
- स्थानीय ड्यूटी (केवल जनपद हरिद्वार की परिसीमा में) में प्रतिदिन 12 घंटे से अधिक की ड्यूटी करने पर अतिरिक्त अवधि अधिभार **₹ 50/-** प्रति घंटे की दर से देय होगा।
- बाह्य स्थान की ड्यूटी में कोई अतिरिक्त अवधि अधिभार नहीं दिया जायेगा।
- यदि वाहन को रात्री 12:00 बजे के बाद तक स्थानीय या बाह्य ड्यूटी में प्रयोग किया जाता है तो **₹ 150/-** प्रति रात्री की दर से रात्री भत्ता दिया जायेगा।
- ईंधन व चालक सहित वाहन से सम्बंधित सभी प्रकार के खर्चों (मरम्मत, सुविधायें, पार्ट्स, आदि) का वहन सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा। इसके अतिरिक्त वाहन मार्ग कर, फिटनेस शुल्क, परमिट शुल्क, इंशोरेंस इत्यादि सभी वैधानिक खर्चों का वहन भी सेवा प्रदाता द्वारा किया जायेगा।
- तथापि यात्रा से सम्बंधित खर्चें जैसे, पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स आदि की प्रतिपूर्ति बी.एच.ई.एल. द्वारा वास्तविक आधार की जायेगी।

प्रत्येक वाहन के लिए मासिक किराया निम्नानुसार तय होगा:-

= न्यूनतम: मासिक किराया

+ मासिक अतिरिक्त अधिक तय दूरी x अतिरिक्त अधिक दूरी अधिभार दर (**₹ 6/-** प्रति कि.मी.)

- मासिक कम तय दूरी x कम दूरी अधिभार दर (**₹ 5/-** प्रति कि.मी.)

+ अतिरिक्त अवधि ड्यूटी x अतिरिक्त अवधि अधिभार दर (**₹ 50/-** प्रति घंटे)

+ रात्री ड्यूटी दिन x रात्री ड्यूटी भत्ता दर (**₹ 150/-** प्रति दिन)

+ पार्किंग, टोल टैक्स, अंतःराजकीय टैक्स इत्यादि

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर

CHECK LIST FOR THE DOCUMENTS TO BE SUBMITTED**(निविदा दस्तावेजो हेतु जाँच सूची)****(A) प्रथम लिफाफा (तकनीकी-वाणिज्यिक निविदा, प्रभाग-1)**

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (✓ / X)
1.	पैन कार्ड की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि।	
2.	पैन नम्बर आधारित जी.एस.टी. पंजीकरण की स्वयं सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर सहित) प्रतिलिपि। अथवा जी.एस.टी. नियमानुसार भविष्य में जी.एस.टी. देयता प्रभावी होने पर जी.एस.टी. पंजीकरण प्रस्तुत करने हेतु लिखित संस्तुति।	
3.	किसी भी आर.बी.आई. अनुसूचित बैंक/ सहकारी बैंक/ अरबन या मरकैंटाइल सहकारी बैंक, द्वारा प्रदत्त न्यूनतम: ₹ 15,00,000.00 के मूल्य का 'ऋण चुकाने की क्षमता के घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) की मूलप्रति या नौटरी द्वारा सत्यापित (हस्ताक्षरित व मोहर) प्रतिलिपि। घोषणा पत्र' (Solvency Certificate) निविदा प्रकाशित होने की तिथि से एक वर्ष से पूर्व का न हो।	
4.	02 वाणिज्यिक वाहनों की वैध पंजीकरण प्रतिलिपि तथा फिटनेस प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि, जो निविदाकर्ता (सेवा प्रदाता संस्था या संस्था के स्वामी/ भागीदार) के नाम पर पंजीकृत हो।	
5.	पूर्ण निविदा दस्तावेज सभी संलग्नकों व प्रारूपों सहित, (Annexure-A to Annexure-H) जो विधिवत रूप से भरे हुए हो, प्रत्येक पेज पर तथा यथास्थान जगह पर निविदाकर्ता के हस्ताक्षर व मोहर होनी चाहिए। मूल्य बोली प्रारूप (Annexure-I) अलग लिफाफे में जमा होगा, जो द्वितीय भाग में अलग से खोला जायेगा।	

(B) दूसरा लिफाफा (मूल्य बोली निविदा प्रभाग-2)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (✓ / X)
1.	विधिवत रूप से भरा हुई उद्धृत मूल्य निविदा, जोकि निविदाकर्ता से यथास्थान पर हस्ताक्षरित व मोहरबंद होनी चाहिए। (Annexure-I)	

(C) तीसरा लिफाफा (धरोहर राशि)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (✓ / X)
1.	धरोहर राशि नकदी जमा की रसीद या डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति	

(D) तीसरा लिफाफा (धरोहर राशि)

क्र.सं.	आवश्यक दस्तावेज	संलग्न (✓ / X)
1.	निविदा राशि नकदी जमा की रसीद या डिमांड ड्राफ्ट की मूल प्रति	

उपरोक्त चारो लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में रखकर एन.आई.टी. सं. तथा कार्य का नाम लिखकर प्रेषित करे।

मैं/हम उपरोक्त से सहमत हूँ/हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मोहर